



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

3ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO DE TELETRABALHO

DATA, HORA E LOCAL

Aos trinta e um dias do mês de maio de 2021, às 14h00, por videoconferência.

RESPONSÁVEL PELA CONVOCAÇÃO

Isabel Carvalho Lima Pires, Gabinete da Presidência.

CONVOCADOS PRESENTES

Presidente da Comissão, Juiz Sérgio Roberto de Mello Queiroz _____,
Diretor de Secretaria da 2ª Vara do Trabalho de Maceió, Thiago Henrique Souza Munt _____,
Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Manoel Messias Feitoza _____,
Representante da Corregedoria Regional, Leonardo José Veloso da Silva _____,
Servidora lotada no Gabinete do Desembargador Marcelo Vieira, à disposição do Gabinete da Presidência, Isabel Carvalho Lima Pires _____,

CONVOCADOS AUSENTES

Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Emanuella Lemos Almeida Cottard, ausência justificada por motivo de saúde _____,
Representante do Setor de Saúde, Maria do Socorro Alécio Barbosa, ausência justificada em razão da execução da campanha de vacinação contra a H1N1 no Tribunal _____,
Representante da Diretoria-Geral, Clarissa Tenório de Amorim, ausência justificada por encontrarse de licença _____,
Representante do Sindicato dos Servidores do Poder Judiciário Federal em Alagoas – SINDJUS-AL, João José de Albuquerque Sampaio _____.

PAUTA

- Cumprimento das determinações da reunião anterior;
- Aprovação do formulário de entrevista individual confeccionado pelo membro Thiago Henrique;
- Prosseguimento da organização da Oficina anual de capacitação e de troca de experiência para servidores em teletrabalho e respectivos gestores.

DOS DEBATES E DELIBERAÇÕES

Após a abertura pelo Presidente, Dr. Sérgio Queiroz, às 14h11min, ratificou-se o adiamento da reunião do dia 24 para o dia 31 de maio do corrente ano, acordado pelos membros da comissão no grupo de WhatsApp. De início, indagada acerca do cumprimento da determinação contida na ata





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO

anterior, a servidora Isabel Pires informou que já foi providenciada a inclusão de acesso aos atuais membros da Comissão na aba específica do PROAD. Após, a servidora Maria do Socorro entrou na reunião para justificar sua ausência e ratificar as informações contidas na minuta do Projeto básico para realização de palestras para servidores em teletrabalho e respectivos gestores, encaminhado pelo whatsapp, retirando-se, em seguida, para dar continuidade às atividades da vacinação contra a H1N1 no Tribunal. Em sequência, os participantes debateram e reformularam a minuta de entrevista individual confeccionada pelo servidor Thiago Henrique, sendo aprovada a versão final na própria reunião, conforme formulário juntado no documento seguinte. A fim de viabilizar a realização da entrevista individual, pensou-se, inicialmente, em serem formadas duplas entre os membros da Comissão, no intuito de que os servidores que estejam em teletrabalho formal sejam convocados para realização da entrevista, de forma virtual, mediante agendamento prévio, podendo-se, para tanto, ser realizada uma campanha prévia na intranet, com a auxílio da Coordenadora de Comunicação Social, Maria Luiza. Em sequência, o Presidente da Comissão, Dr. Sérgio Queiroz, informou que realizou contato com o Secretário de Gestão de Pessoas, Marcus Paulo, para esclarecimentos acerca da questão tratada no PROAD nº 1280/2021, destacando que a resposta deverá ser trazida na próxima reunião. Logo após, solicitou que seja realizado contato com a servidora Emanuella Cottard, a fim de que os dados constantes no sistema de controle de servidores em teletrabalho da Segesp sejam confrontados com as respostas apresentadas pelas unidades judiciárias e administrativas, devendo as informações serem devidamente atualizadas para que, oportunamente, a Comissão encaminhe ofício à Presidência do Tribunal informando os dados coletados. Após, o servidor Thiago Henrique comprometeu-se a apresentar um modelo de formulário para a entrevista anual de gestores até a próxima reunião, devendo submetê-lo ao grupo, previamente, pelo WhatsApp. Por fim, deliberou-se que seja realizado contato com a servidora Maria do Socorro, a fim de que proceda aos ajustes pertinentes nas letras “b” e “c” do item 6 do Projeto básico para realização de palestras para servidores em teletrabalho e respectivos gestores, por ela apresentado, devendo ser encaminhada a versão final para aprovação dos membros, no grupo de WhatsApp. Deverá ser esclarecido, ainda, se as datas e horários propostos no referido projeto já foram ajustados com a EJUD. Restou designado o dia 05 de julho do corrente ano, às 14h00, para realização da próxima reunião. Não havendo manifestações, feitos os agradecimentos aos presentes, o Presidente da Comissão deu por encerrada a reunião, às 16h30min.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, cuja presente ata foi por mim, Isabel Carvalho Lima Pires, lavrada e segue em única via.