

ATA DA REUNIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos dezanove dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, às treze horas e três minutos, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, por meio de videoconferência, na qual estiveram presentes os seguintes membros: Anne Helena Fischer Inojosa, Desembargadora do Trabalho e Coordenadora da Comissão, Marcos Antonio Apolônio da Silva, representando a Diretora-Geral, Rodrigo Dantas Feitosa, representando a Secretaria de Administração, José Sóstenes Nascimento de Lima, representando a Corregedoria Regional, Paulo Gomes de Mello Júnior, Diretor da Secretaria Judiciária, Manoel Messias Feitosa, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações, Maristela Pellenz Casado, Secretária da Escola Judicial, Enaura Lívia Vergeth Grangeiro, representando a CAVT - Coordenadoria de Apoio às Varas do Trabalho, Fábio Tenório Barros, representante da Coordenadoria de Comunicação Social, José Armando de Oliveira Melo, Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental e Oswaldo Zaidan Filho, Assistente Administrativo do Memorial Pontes de Miranda. Ausentes a Excelentíssima Senhora Vanessa Maria Sampaio Villanova Matos, Juíza do Trabalho Substituta, e os servidores Raul José Silva Júnior, Secretário Geral da Presidência, Antônio Idalino dos Santos, Secretário da Corregedoria Regional, Marcelo Xavier do Nascimento, representando a Secretaria de Gestão Estratégica, e Wanderléa da Silva Soares, Coordenadora da CAVT - Coordenadoria de Apoio às Varas do Trabalho, por motivo justificado; Mary Lidian de Lima Ferraz, Diretora Geral, por motivo de licença médica; e Auricélio Ferreira Leite, Diretor da Secretaria Administrativa, por motivo de gozo de férias.

O Diretor da Secretaria Judiciária, Paulo Gomes de Mello Júnior, cumprimentou os presentes e iniciou os trabalhos com a leitura da pauta:

Transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe.

RELATÓRIO

A propósito, ficou consignado na Ata do dia 14/04/2021, o seguinte: *“Consta do item 3 da 4ª reunião da Comissão Interdisciplinar a deliberação, por maioria, da transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe (Proad. 3688/2020). Consta, também, do item 30, a decisão do Eg. Tribunal Pleno que, por unanimidade de votos, autorizou a transferência do arquivo de São Miguel dos Campos para o imóvel de Coruripe, com a consequente devolução do prédio em que está instalado atualmente o arquivo de São Miguel dos Campos ao Patrimônio da União. Deliberação: A Comissão deliberou como procedimento inicial, que seja oficiada a Coordenadoria de Manutenção e Projetos, solicitando uma visita técnica ao imóvel de Coruripe para confecção de layout para melhor acomodação das estantes nos espaços físicos disponíveis e que seja feita com a presença de um servidor lotado no Setor de Gestão Documental. Foi deliberado, também, que se faça consulta às Varas do Trabalho de Porto Calvo, 1ª e 2ª de São Miguel dos Campos, Santana do Ipanema e São Luiz do Quitunde, acerca da existência de espaço físico para acomodar os processos arquivados na unidade de São Miguel dos Campos. Por fim, a Comissão deliberou que se oficie a Coordenadoria de Polícia Judicial acerca da disponibilidade de veículos de grande porte para realizar o transporte de todo acervo da unidade de São Miguel dos Campos para Coruripe”.*

Preliminarmente, o Diretor da Secretaria Judiciária, Paulo Gomes de Mello Júnior, informou que foram levadas a efeito às determinações constantes da Ata acima descrita, com o envio dos ofícios, via Malote Digital, às Varas do Trabalho de Porto Calvo, 1ª e 2ª de São Miguel dos Campos, de Santana do Ipanema e de São Luiz do Quitunde, conforme consta do Proad n. 1561/2021. Noticiou, ainda, que os expedientes foram recebidos e lidos pelas unidades destinatárias, tendo, apenas, a 1ª Vara do Trabalho de São Miguel dos Campos e a Vara do Trabalho de São Luiz do Quitunde se pronunciado. A primeira, através do ofício n. 177/2022/1ªVTSMC, solicitou que os processos da unidade fossem remetidos ao “novo Arquivo Geral de Coruripe”; e, a

segunda, por e-mail, sinalizou a possibilidade de receber os processos, desde que haja uma análise da equipe da Coordenadoria de Manutenção e Projetos. As demais Varas quedaram-se silentes. Em resposta ao ofício enviado, a Coordenadoria de Polícia Judicial informou que o tribunal não dispõe de veículo de grande porte, mas que há a possibilidade de junto ao TRE/AL, solicitar a disponibilização do caminhão baú para realizar o transporte das estantes e dos processos. A Coordenadoria de Manutenção e Projetos elaborou “layout” do espaço físico da Vara de Coruripe.

Diante do exposto, houve reunião com os gestores da Secretaria de Administração, da Secretaria Judiciária, da Coordenadoria de Manutenção e Projetos e do Setor de Gestão Documental para alinhar o posicionamento para uma solução que mais se adeque ao tema. A Coordenadoria de Manutenção e Projetos elaborou “layout” do espaço físico da Vara de Coruripe e o resultado do estudo demonstrou que a área disponível é insuficiente para acomodar todo o acervo do Arquivo Geral de São Miguel dos Campos. No entanto, constatou-se que havendo a devolução dos processos arquivados às Varas do Trabalho de Porto Calvo, de São Luiz do Quitunde e 2ª Vara do Trabalho de São Miguel dos Campos, o espaço existente na Vara do Trabalho de Coruripe comportaria o acervo dos processos arquivados das demais varas.

Deliberações:

Em razão das informações supracitadas, a Comissão deliberou que os processos arquivados na unidade de São Miguel dos Campos, sejam devolvidos às Varas do Trabalho de Porto Calvo, de São Luiz do Quitunde e 2ª Vara do Trabalho de São Miguel dos Campos, possibilitando, assim, a transferência do Arquivo Geral de São Miguel dos Campos para a Vara do Trabalho de Coruripe que passa a ser o novo prédio do Arquivo Geral. A

Coordenadoria de Manutenção e Projetos ficará encarregada da análise dos espaços físicos para acomodação do acervo nas Varas acima descritas. Oficiem-se aos Juízos envolvidos, com urgência, acerca da presente deliberação, com cópia desta Ata.

Alfim, o servidor Oswaldo Zaidan Filho, Assistente Administrativo do Memorial Pontes de Miranda, comunicou o encaminhamento, via e-mail funcional, aos membros da Comissão, da convocação da reunião da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória - CDOCM, no dia 20 de abril do corrente ano, às 14h30min, por meio de videoconferência, para discutir a proposta do Plano de Distribuição de Recursos para Ações Prioritárias - PDRAP/CSJT - área temática de Gestão Documental e de Memória.

Nada mais havendo a ser tratado, a Excelentíssima Senhora Desembargadora Anne Helena Fischer Inojosa, Presidente da Comissão, declarou encerrada a reunião.