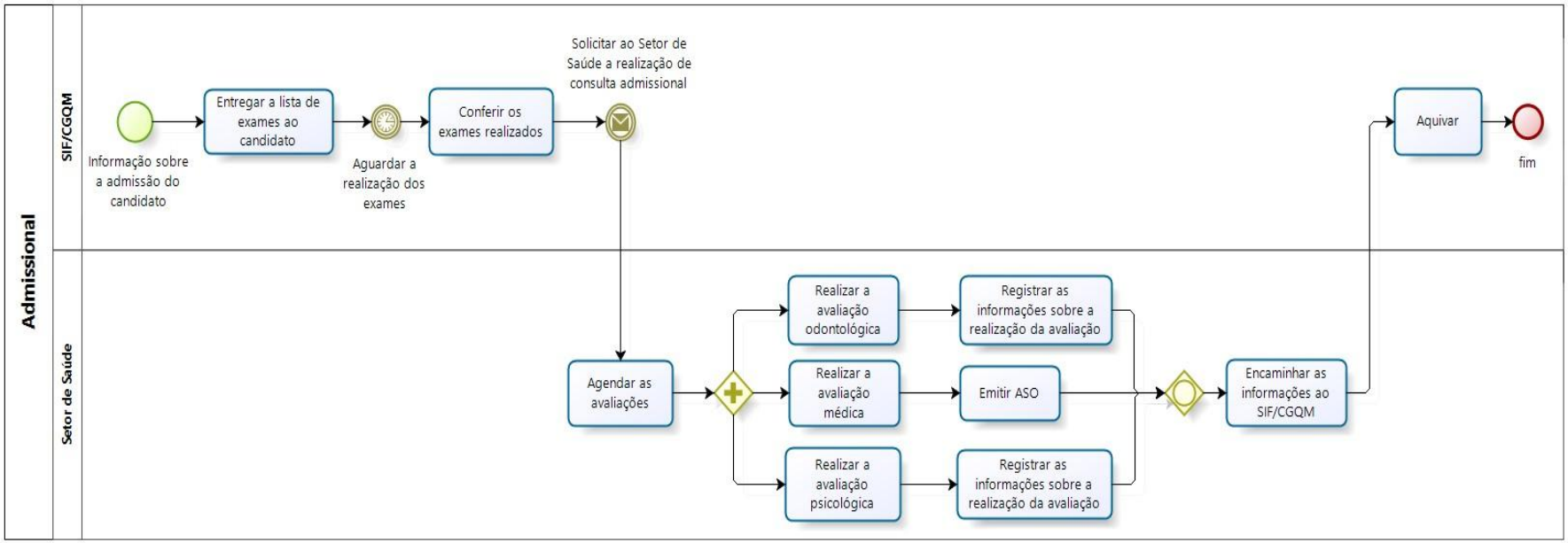
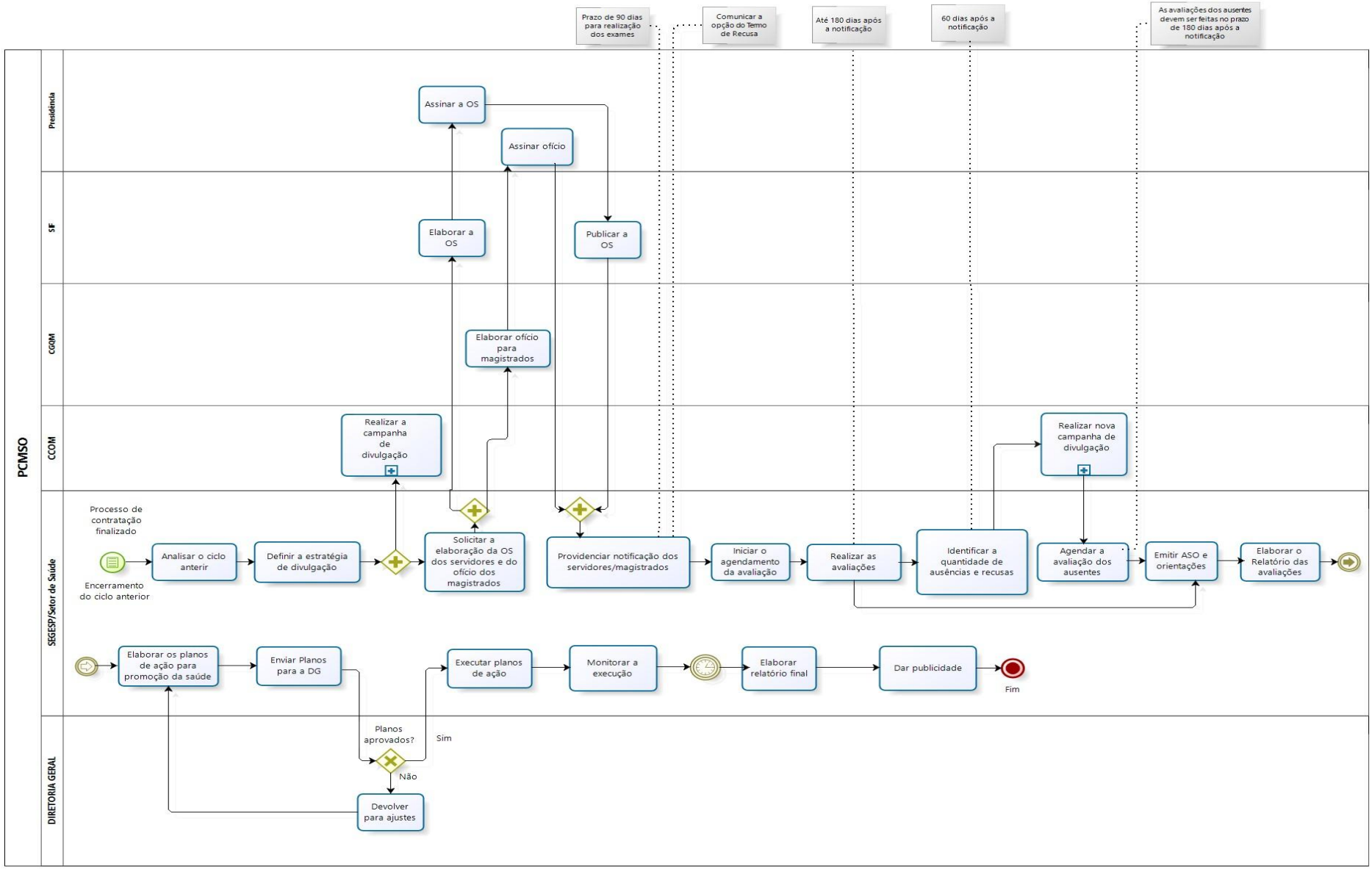
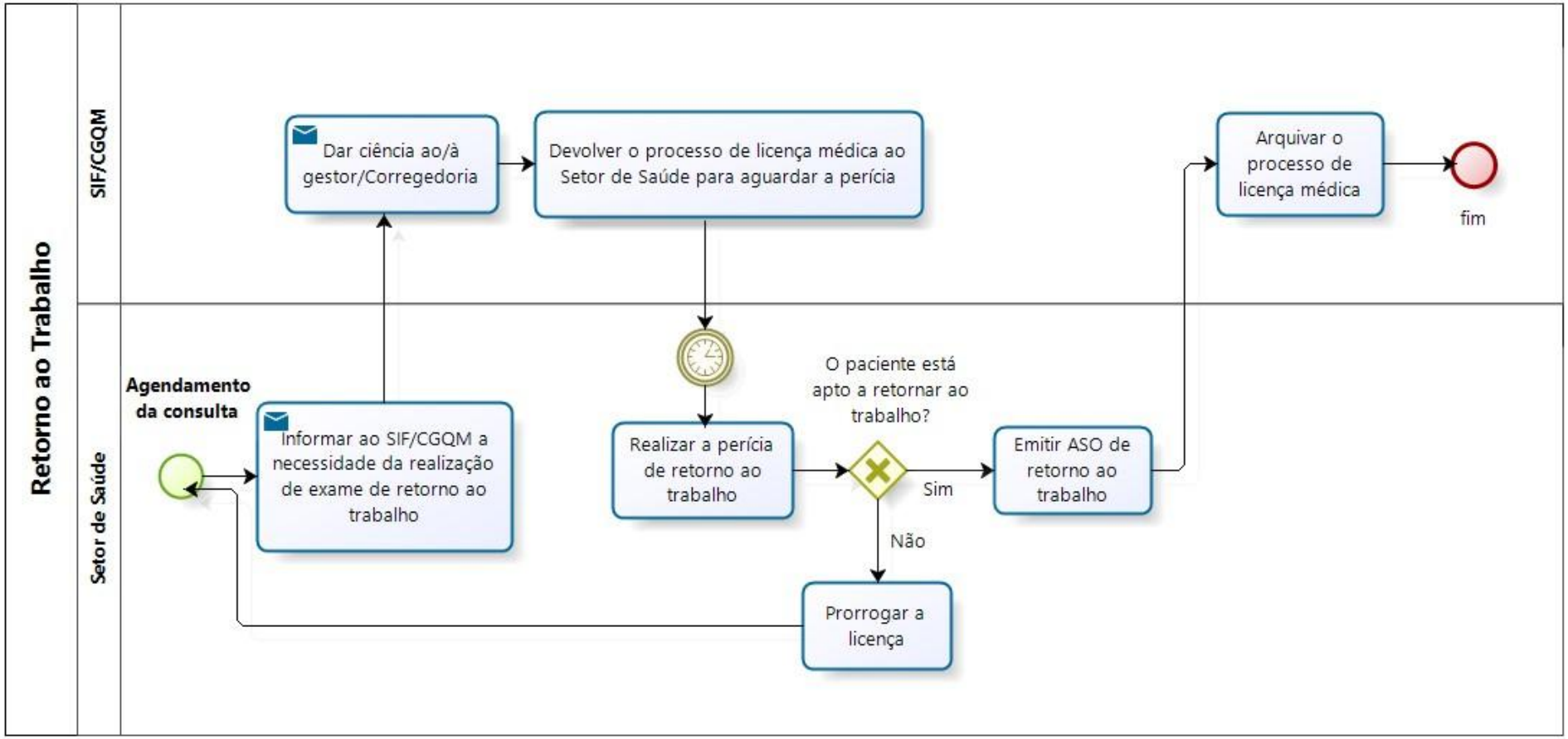
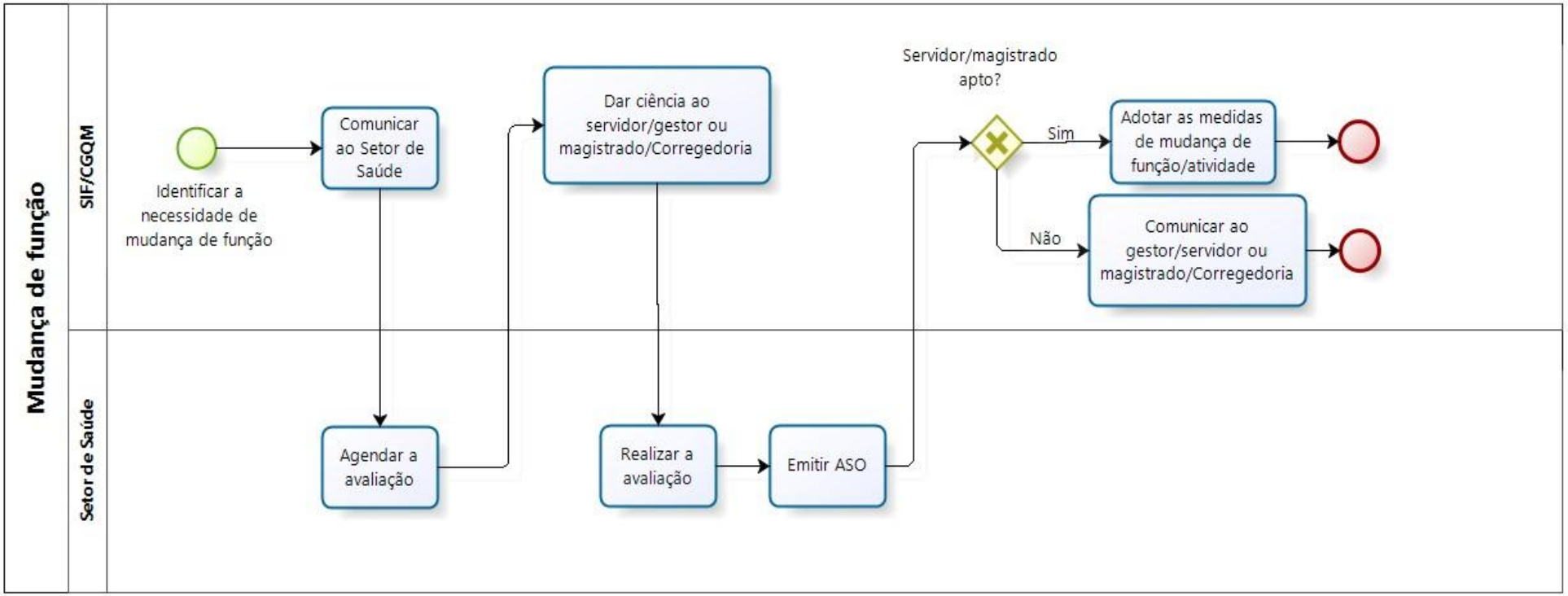


Powered by bizagi Modeler

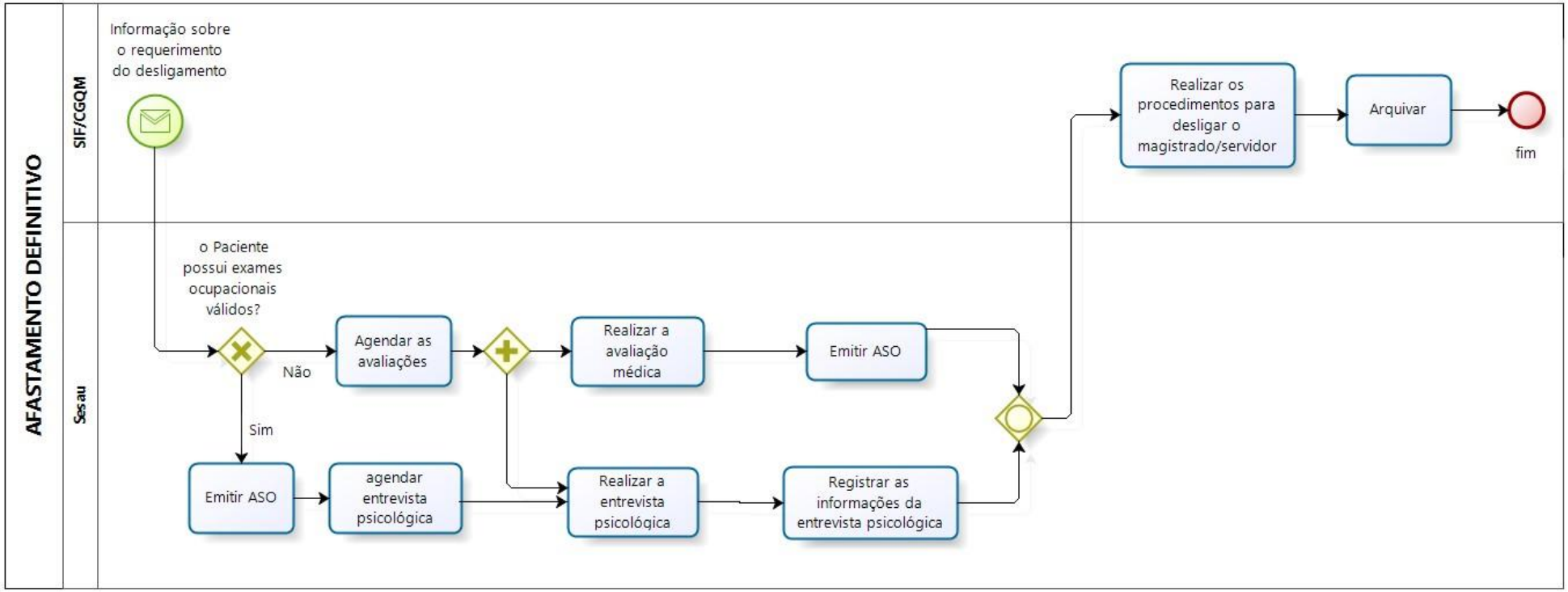

PCMSO
Presidência
SF
CGQM
CCOM
SEGESP/Setor de Saúde
DIRETORIA GERAL
Prazo de 90 dias para realização dos exames
Comunicar a opção do Termo de Recusa
Até 180 dias após a notificação
60 dias após a notificação
As avaliações dos ausentes devem ser feitas no prazo de 180 dias após a notificação
Assinar a OS
Assinar ofício
Elaborar a OS
Publicar a OS
Elaborar ofício para magistrados
Realizar a campanha de divulgação
Realizar nova campanha de divulgação
Processo de contratação finalizado
Encerramento do ciclo anterior
Analisar o ciclo anterir
Definir a estratégia de divulgação
Solicitar a elaboração da OS dos servidores e do ofício dos magistrados
Providenciar notificação dos servidores/magistrados
Iniciar o agendamento da avaliação
Realizar as avaliações
Identificar a quantidade de ausências e recusas
Agendar a avaliação dos ausentes
Emitir ASO e orientações
Elaborar o Relatório das avaliações
Elaborar os planos de ação para promoção da saúde
Enviar Planos para a DG
Executar planos de ação
Monitorar a execução
Elaborar relatório final
Dar publicidade
Fim
Planos aprovados?
Sim
Não
Devolver para ajustes



Powered by bizagi Modeler



Powered by bizagi Modeler



Powered by bizagi Modeler