

ATA DA REUNIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos 26 dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às 10 horas, na sala de reuniões do oitavo andar do edifício sede do Tribunal Regional do Trabalho da Décima Nona Região, Maceió, Alagoas, compareceram os seguintes membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos: Manoel Messias Feitoza, Diretor da Secretaria Judiciária; Audelírio Pimenta Carneiro, Diretor Geral; Antônio Idalino dos Santos, Secretário Substituto da Corregedoria Regional; Marcos Antônio Apolônio da Silva, Secretário de Administração; Oswaldo Zaidan Filho, Assistente do Memorial Pontes de Miranda; José Armando de Oliveira Melo, Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental. Compareceu, ainda, a servidora Anamaria Soares Marinho, Coordenadora de Apoio às Varas do Trabalho.

Os trabalhos foram iniciados pelo Diretor da Secretaria Judiciária, Manoel Messias Feitoza, com a leitura da pauta:

1. Aprovar a lista de eliminação de autos findos das 4ª, 5ª e 6ª Varas do Trabalho da Capital;
2. Conhecer sobre auditoria (Requisição de Documentos e Informações) realizada no Setor de Gestão Documental e demandas;
3. Conhecer sobre os trabalhos de organização do arquivo próprio da Vara do Trabalho de União dos Palmares;
4. Discutir sobre necessidade de classificar documentos produzidos pelas Unidades do Tribunal (RA 24, 7º);
5. Discutir sobre eliminação de documentos administrativos

RELATÓRIO:

Item 1: Aprovar a lista de eliminação de autos findos das 4ª, 5ª e 6ª Varas do Trabalho da Capital

Foram apresentadas três relações de processos selecionados para eliminação das 4ª, 5ª e 6ª Varas do Trabalho da capital, com os quantitativos abaixo, totalizando 16.450 processos.

5.636 processos da 4ª Vara do Trabalho da Capital;
5.070 processos da 5ª Vara do Trabalho da Capital;
5.744 processos da 6ª Vara do Trabalho da Capital.

Os critérios utilizados para a seleção dos processos foram:

1. Processos com movimento de arquivamento definitivo (246) registrado entre 01/01/1996 e 30/06/2013 (5 anos antes de 2018);
2. Processos com localização no Setor de Gestão Documental (Há processos arquivados em outras localizações);
3. Processos cuja classe processual não seja Ação Civil Pública (63) nem Ação Civil Coletiva (65);

Local: Sala de Reunião do oitavo andar

Data/Hora:
26/10/18 10h

4. Processos extintos sem resolução de mérito, com um dos seguintes resultados:
- Indeferida a petição inicial (454);
 - Extinto o processo por negligência das partes (457);
 - Extinto o processo por abandono da causa pelo autor (458);
 - Extinto o processo por ausência de pressupostos processuais (459);
 - Extinto o processo por preempção, litispêndência ou coisa julgada (460);
 - Extinto o processo por ausência das condições da ação (461);
 - Extinto o processo por convenção de arbitragem (462);
 - Extinto o processo por desistência (463);
 - Extinto o processo por ser a ação intransmissível (464);
 - Extinto o processo por confusão entre autor e réu (465);
 - Arquivamento sumaríssimo pelo art. 852-B, §1º da CLT (472);
 - Arquivamento por ausência do reclamante (473);
 - Declarada incompetência (941);

A Comissão deliberou por aprovar a listagem de eliminação de 16.450 processos nas condições acima citadas para a seleção.

Registre-se que essa seleção foi feita de forma automatizada, a partir do script abaixo:

```
SELECT distinct p.ano_proc, p.cod_junta, p.numero_cnj
FROM tmovj m
JOIN tprocessoj p on p.ano_proc = m.ano_proc and p.cod_junta=m.cod_junta and
p.cod_proc=m.cod_proc and p.cod_acao_junta=m.cod_acao_junta
WHERE dt_mov < to_date('30062013','ddmmyyyy')
and m.cod_evento in (458,464,461,459,465,462,454,457,460, 473, 472, 463, 941)
and p.cod_acao_junta not in (220,41)
and p.localizacao = 9
and p.FLAG_SOLUCAO_FINAL = 'A'
and p.ano_proc > 1995
and p.cod_junta in (4,5,6)
and exists (select 1 from tmovj m2 where p.ano_proc = m2.ano_proc and
p.cod_junta=m2.cod_junta and p.cod_proc=m2.cod_proc and
p.cod_acao_junta=m2.cod_acao_junta and cod_evento=246 and dt_mov BETWEEN
to_date('01011996','ddmmyyyy') AND to_date('30062013','ddmmyyyy'))
order by 1,2,3;
```

Item 2: Conhecer sobre auditoria realizada no Setor de Gestão Documental e demandas

Foi dado conhecimento aos membros da Comissão sobre as respostas do questionário de auditoria.

A Comissão deliberou por revisar a tabela de temporalidade do Regional de acordo com a resolução n. 67/2010 do CSJT e em conformidade com as últimas atualizações do CSJT.

Na revisão da tabela de temporalidade, serão verificados os tipos de documentos administrativos que devem ser remetidos ao SGDOC.

Local: Sala de Reunião do oitavo andar

Data/Hora:
26/10/18 10h

Item 3: Conhecer sobre os trabalhos de organização do arquivo próprio da Vara do Trabalho de União dos Palmares

Foi dado conhecimento aos membros da Comissão sobre a organização de arquivos próprios nas Varas do Trabalho. Cerca de 2/3 dos processos arquivados da 1ª VT de União já estão organizados e localizados no arquivo da própria Vara. Houve sugestão de, ao término dos trabalhos, publicar matéria na intranet.

Item 4: Discutir sobre necessidade de classificar documentos produzidos pelas Unidades do Tribunal (RA 24, 7º)

Foi deliberado que o Setor de Gestão Documental digitalizará e divulgará, na intranet, o Manual de Gestão Documental para dar conhecimento a todos os servidores para que identifiquem os documentos produzidos pelas suas unidades com os códigos de classificação da tabela de temporalidade.

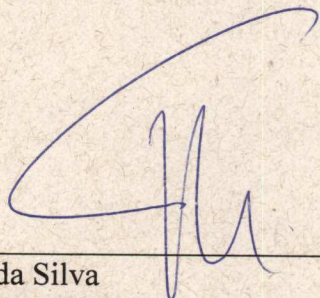
Item 5: Discutir sobre eliminação de documentos administrativos

Foi deliberado que as unidades serão informadas sobre a necessidade de guarda, no próprio setor, de documentos produzidos observando a tabela de temporalidade dos documentos e que não se deve remeter ao SDOC por que não há espaço para guarda no galpão do arquivo.

Deliberou-se, por fim, propor atualização da composição da CPAD, com a inclusão da Coordenadoria de Apoio às Varas do Trabalho.

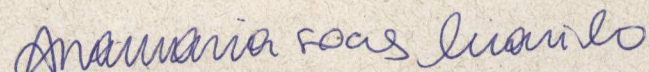
Às onze horas e trinta minutos os trabalhos foram encerrados.

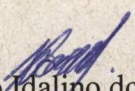
Ciente:

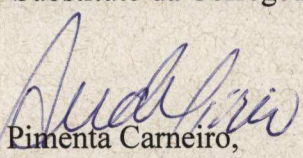


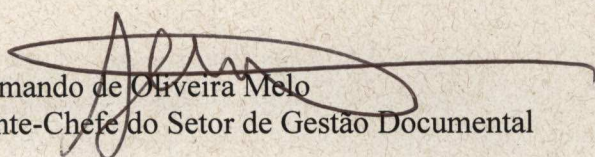
Pedro Inácio da Silva
Desembargador Presidente e Supervisor da CPAD

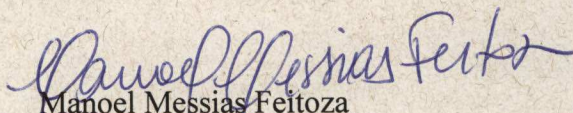
ASSINATURAS DOS PARTICIPANTES:



Anamaria Soares Marinho
Coordenadora de Apoio às Varas do Trabalho

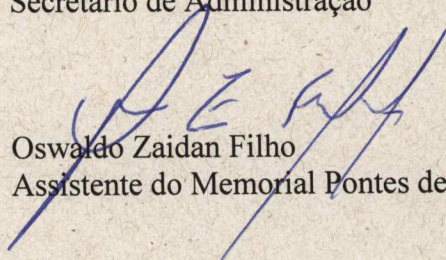

Antônio Idalino dos Santos
Secretário Substituto da Corregedoria Regional


Audelírio Pimenta Carneiro,
Diretor Geral Administrativo Financeiro


José Armando de Oliveira Melo
Assistente-Chefe do Setor de Gestão Documental


Manoel Messias Feitoza
Diretor da Secretaria Judiciária


Marcos Antônio Apolônio da Silva
Secretário de Administração


Oswaldo Zaidan Filho
Assistente do Memorial Pontes de Miranda;